

ЗЕЛЁНОЛУГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24.12.2021

№ 17-1

с. Зелёный Луг

О Положении об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании Зелёнолуговской сельсовет Родинского района Алтайского края

В соответствии с Уставом муниципального образования Зелёнолуговской сельсовет Родинского района Алтайского края, сельский Совет депутатов

р е ш и л:

1. Принять Положение об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании Зелёнолуговской сельсовет Родинского района Алтайского края.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации Зелёнолуговского сельсовета, опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Зелёнолуговского сельсовета Родинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района Алтайского края.

3. Контроль исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава сельсовет

Т.В. Загуляева



Принято решением Зелёнолуговского
сельского Совета депутатов
от 24.12.2021 № 17-1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичных слушаний,
общественных обсуждений по вопросам градостроительной
деятельности в муниципальном образовании
Зелёнолуговской сельсовет Родинского района Алтайского края

Положение основано на нормах Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания и общественные обсуждения являются формой участия населения муниципального образования Зелёнолуговской сельсовет Родинского района в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности.

1.2. Участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях проектов по вопросам градостроительной деятельности является свободным и добровольным.

1.3. Предметом публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности являются:

1) проекты Генеральных планов поселений Зелёнолуговского сельсовета Родинского района Алтайского края (далее – проект Генерального плана), в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в Генеральный план;

2) проекты Правил землепользования и застройки поселений Зелёнолуговского сельсовета Родинского района Алтайского края (далее – проекты Правил землепользования и застройки), в том числе проекты правовых актов по внесению в них изменений;

3) проекты планировки территории, проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

4) проекты решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

5) проекты решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

б) проекты Правил благоустройства поселений муниципального образования Зелёнолуговской сельсовет Родинского района Алтайского края (далее – проект Правил благоустройства территории района), в том числе проекты правовых актов по внесению в них изменений.

1.4. Организаторами публичных слушаний и общественных обсуждений являются население муниципального образования Зелёнолуговской сельсовет Родинского района, Зелёнолуговской сельский Совет депутатов, глава Зелёнолуговского сельского Совета депутатов (далее – глава сельсовета).

1.5. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам Генерального плана, по проектам Правил землепользования и застройки, проектам Правил благоустройства территории поселений муниципального образования Зелёнолуговской сельсовет Родинского района, а также по проектам по внесению изменений в них проводятся по инициативе населения муниципального образования Зелёнолуговской сельсовет Родинского района, Зелёнолуговского сельского Совета депутатов, главы сельсовета.

По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектам планировки территории, проектам межевания территории, а также проектам по внесению изменений в один из указанных утвержденных документов инициаторами публичных слушаний или общественных обсуждений являются лица, заинтересованные в предоставлении таких разрешений.

1.6. Публичные слушания, общественные обсуждения по проектам, указанным в пункте 1.3 Положения, проводятся в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (за исключением случаев, когда проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством не требуется).

1.7. Форма обсуждения проектов, указанных в пункте 1.3 Положения (проведение публичных слушаний или общественных обсуждений), определяется в соответствии с Правилами землепользования и застройки поселений муниципального образования Зелёнолуговской сельсовет Родинского района Алтайского края, утвержденными решением Зелёнолуговского сельского Совета депутатов.

2. Участники публичных слушаний и общественных обсуждений

2.1. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений являются граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории муниципального образования Зелёнолуговской сельсовет Родинского района, депутаты Зелёнолуговского сельского Совета, должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования Зелёнолуговской сельсовет Родинского района, специалисты и эксперты, приглашенные организатором публичных слушаний, общественных обсуждений к участию в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, средства массовой информации.

2.2. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1 – 3, 6 пункта 1.3 Положения, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2.3. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам решений, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 1.3 Положения, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

3.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам, указанным в подпунктах 1 и 6 пункта 1.3 Положения, принимается в форме постановления Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района.

Решение о проведении общественных обсуждений по вопросу, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 Положения, принимается в форме постановления Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района Алтайского края. Глава Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района принимает решение о проведении общественных обсуждений по такому проекту в срок не позднее, чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам, указанным в подпунктах 3 – 5 пункта 1.3 Положения, принимается в форме постановления Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района Алтайского края о проведении общественных обсуждений.

Постановление Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района Алтайского края, должно содержать наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения, сроки проведения общественных обсуждений, сведения об инициаторе общественных обсуждений, ответственное лицо за организацию и проведение общественных обсуждений.

Решение о проведении общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1, 3 – 6 пункта 1.3 Положения, принимается в течение 14 дней с момента поступления в Администрацию Зелёнолуговского сельсовета Родинского района Алтайского края заявления инициаторов общественных обсуждений, указанных в пункте 1.5 Положения.

3.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3.3. Подготовку оповещения о начале общественных обсуждений осуществляет организатор общественных обсуждений в течение трех календарных дней с момента принятия решения о проведении общественных обсуждений с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Форма оповещения о начале общественных обсуждений установлена приложением 1 к Положению.

3.4. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит обнародованию на информационном стенде Администрации Зелёнолуговского сельсовета и размещению на сайте Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района организатором общественного обсуждения, в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 1.3 Положения, распространяется на информационных стендах, оборудованных у здания и в здании органа местного самоуправления, ответственного за организацию и проведение общественных обсуждений расположенных на территории земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, в случае, если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства – на земельных участках, на которых находятся данные объекты, а также направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект. Кроме этого, оповещения о начале общественных обсуждений располагаются до даты размещения проекта на сайте Администрации

Зелёнолуговского сельсовета Родинского района на стендах в здании Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор общественных обсуждений обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения общественных обсуждений, организатором общественных обсуждений в течение трех рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов, расположенных у зданий органов местного самоуправления, в иных местах, и демонтаж информационных стендов, которые размещались на земельных участках, в отношении которых (объектов капитального строительства) проводились общественные обсуждения.

Дополнительное информирование населения о начале общественных обсуждений осуществляется на официальном сайте Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района.

3.5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, организатором общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (выставки демонстрационных материалов).

Экспозиции проводятся в здание организатора общественных обсуждений, – Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района.

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 2 к Положению. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы, определенные в пунктах 5.3, 5.4 Положения.

4. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

4.1. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1 и 6 пункта 1.3 Положения, принимается в форме постановления Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района.

Решение о проведении публичных слушаний по вопросу, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 Положения, принимается в форме постановления Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района. Глава Администрации Зелёнолуговского сельсовета принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

Решение о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 3 – 5 пункта 1.3 Положения, принимается в форме постановления Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района Алтайского края.

Решение о проведении публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1, 3 – 6 пункта 1.3 Положения, принимается в течение 14 дней с момента поступления в Администрацию Зелёнолуговского сельсовета Родинского района заявления инициаторов публичных слушаний, указанных в пункте 1.5 Положения.

4.2. Постановление Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района должно содержать наименование проекта по вопросу градостроительной деятельности, по которому проводятся публичные слушания, сроки проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе публичных слушаний, ответственное лицо (комиссию) за организацию и проведение публичных слушаний.

4.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на сайте Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.4. Подготовку оповещения о начале публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний в течение трех дней с момента принятия решения о проведении публичных слушаний с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена приложением 1 к Положению.

4.5. Оповещение о проведении публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации Кочкинского сельсовета Родинского района, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит обнародованию на информационном стенде Администрации Зелёнолуговского сельсовета, организатором публичных слушаний, в случае, если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства – на земельных участках, на которых находятся данные объекты, а также направляется

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект. Кроме этого, оповещения о проведении публичных слушаний располагаются до даты размещения проекта на сайте Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района, на информационном стенде Администрации Зелёнолуговского сельсовета.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор публичных слушаний обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения публичных слушаний, организатором публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов, расположенных у зданий органов местного самоуправления, в иных местах, и демонтаж информационных стендов, которые размещались на земельных участках, в отношении которых (объектов капитального строительства) проводились публичные слушания.

Дополнительное информирование населения о начале публичных слушаний осуществляется на официальном сайте Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района

4.6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиции проводятся в здание организатора публичных слушаний – в здании Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района.

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 2 к Положению. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы, определенные в пунктах 5.3, 5.4 Положения.

4.8. Участники и инициаторы публичных слушаний, указанные в пункте 1.5 и разделе 2 Положения, желающие участвовать в публичных слушаниях, явившиеся до окончания времени регистрации участников публичных слушаний и по адресу проведения публичных слушаний, которые указаны в оповещении о начале проведения публичных слушаний, регистрируются организатором публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

4.9. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении 3 к Положению, сведений об участнике публичных слушаний на основании предъявленных им документов, удостоверяющих личность. В случае, если участник публичных слушаний действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

4.10. Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

4.11. После завершения регистрации председательствующий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний, дату и номер решения о назначении публичных слушаний, предложения по порядку проведения публичных слушаний, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний, оглашает повестку и примерный регламент публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

4.12. Участники публичных слушаний подают председательствующему заявки на выступления в письменной форме.

4.13. Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента публичных слушаний, принятого участниками публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

4.14. В ходе проведения собрания участники публичных слушаний вносят замечания и предложения, как в письменной, так и в устной форме.

4.15. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, участников публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на поступившие замечания и предложения.

4.16. Записки с предложениями и замечаниями озвучивает председательствующий или докладчик, содокладчик, которым они были внесены.

4.17. По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается решение, содержащее рекомендации Кочкинского сельского Совета депутатов, главе сельсовета, принять либо отклонить проект, по которому проводятся публичные слушания.

4.18. Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Итоги голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

4.19. После принятия решения председательствующий закрывает публичные слушания.

5. Порядок приема предложений по проектам, выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения

5.1. В период размещения на сайте Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 5.3 Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний и общественных обсуждений;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

4) посредством записи в Журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, форма которого установлена в приложении 2 к Положению.

5.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 5.1 Положения, подлежат регистрации организатором публичных слушаний, общественных обсуждений в день их поступления, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений.

5.3. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального

строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5.4. В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме, документы, указанные в пункте 5.3 Положения, предоставляются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений в виде заверенных копий, либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

В случае направления предложений и замечаний посредством официального сайта, документы, указанные в пункте 5.3 Положения, предоставляются участниками общественных обсуждений в форме электронных документов путем заполнения электронной формы обращения. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

6. Сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

6.1. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1, 3, 6 пункта 1.3 Положения, с момента оповещения жителей муниципального образования Зелёнолуговского сельсовета Родинского районе о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6.2. Продолжительность публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 Положения, составляет не менее одного и не более трёх месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания, общественные обсуждения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

6.3. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 1.3 Положения, со дня оповещения жителей муниципального образования Зелёнолуговского сельсовета Родинского района о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах

публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

7. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений

7.1. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений в течение трех дней со дня окончания публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливается и подписывается организатором публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма протокола установлена приложением 4 к Положению.

7.2. В протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) информация об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) информация о территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения;

6) все предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

7.3. К протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

7.4. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола проведенных публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

7.5. На основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений организатор публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений (далее – заключение) в течение трех дней со дня

подписания протокола публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма заключения установлена приложением 5 к Положению.

7.6. В заключении указываются:

1) дата оформления заключения;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний, общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

7.7. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит обнародованию на информационном стенде Администрации Зелёнолуговского сельсовета и размещению на официальном сайте Кочкинского сельсовета Родинского района в течение пяти дней со дня его подписания.

7.8. Не позднее пяти дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений организатор публичных слушаний, общественных обсуждений направляет протокол публичных слушаний или общественных обсуждений, заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений:

1) по проектам Генерального плана, Правил землепользования и застройки, Правил благоустройства территории поселений муниципального образования Зелёнолуговского сельсовета Родинского района – главе района;

2) по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – в комиссию по землепользованию и застройке.

8. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

8.1. Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является расходным обязательством Зелёнолуговского сельсовета Родинского района Алтайского края и осуществляется в пределах средств бюджета муниципального образования Зелёнолуговской сельсовет Родинского района Алтайского края, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Зелёнолуговской сельсовет Родинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Глава сельсовета

Т.В. Загуляева

Приложение 1
к Положению об организации
и проведении публичных слушаний,
общественных обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности в
муниципальном образовании Зелёнолуговской
сельсовет Родинского района Алтайского края

ОПОВЕЩЕНИЕ

(организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)
о начале проведения публичных слушаний
(общественных обсуждений)

По заявлению: _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии), наименование инициатора проведения публичных
слушаний (общественных обсуждений)
проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) по проекту

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте
Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района zelenylug@mail.ru с «__» _____
20 __ г.

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений):

с «__» _____ 20 __ г. до «__» _____ 20 __ г.

Для публичных слушаний:

Публичные слушания будут проведены «__» _____ 20 __ г.

(дата, время, адрес)

срок регистрации участников публичных слушаний с _____ до _____.
(время регистрации)

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных
обсуждений) можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу:

(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции _____

(дни и часы, в которое возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «__» _____ 20
__ г.:

1) посредством сайта Администрации Зелёнолуговского сельсовета Родинского района (для
общественных обсуждений);

2) в письменной форме по адресу: _____
(в случае проведения публичных слушаний – в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, (общественных обсуждениях).

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Кочкинского сельского Совета депутатов от __.__.____ № ____ «О положении об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности».

Организатор публичных слушаний(общественных обсуждений)

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
публичных слушаний, общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности в
муниципальном образовании
Зелёнолуговской сельсовет Родинского
района Алтайского края

ЖУРНАЛ
учета посетителей экспозиции проекта

по проекту _____

Время проведения: с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____

| № п/п | Ф.И.О. (последнее - при наличии) В случае обращения от имени юридического лица – наименование юр.лица, Ф.И.О (последнее – при наличии) представителя | Год рожде -ния | Паспортные данные В случае обращения от имени юридического лица - основной государственн ый регистрационн ый номер | Место жительства В случае обращения от имени юридического лица - место нахождения и адрес | Дата | Предложе ния и замечания (с приложен ием документо в, идентифи цирую- щих участника) | Подпись участни ка публичн ых слушани й, обществ ен-ных обсужде ний |
|----------|--|----------------------|---|---|------|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Подпись представителя организатора проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений

Должность подпись Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению об организации
и проведении публичных слушаний,
общественных обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности в
муниципальном образовании
Зелёнолуговской сельсовет Родинского
района Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний

по проекту: _____

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения: _____

| № п/ п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (наименование юридического лица) | Год рождения (основной государствен ный регистрацион ный номер для юридического лица) | Паспорт ные дан ные | Место жительства (место нахождения и адрес для юридичес кого лица) | Согласие на обработку персональных данных | Подпись |
|--------------|---|---|---------------------------|--|---|---------|
| | | | | | <p>Даю согласие организатору (комиссии), ответственному за организацию и проведение публичных слушаний (адрес места проведения публичных слушаний: Алтайский край, с. Кочки, _____ на обработку своих персональных данных – любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,</p> | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта</p> <hr/> <p>_____. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний

Должность подпись регистратора

Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению об организации и
проведении публичных слушаний,
общественных обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности в
муниципальном образовании Зелёнолуговской
сельсовет Родинского района
Алтайского края

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний
(общественных обсуждений)

№ _____
(дата оформления)

Организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) -

По проекту: _____

(информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний
(общественных обсуждений))

Информация о начале проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)
обнародована _____ на информационном стенде Администрации Кочкинского
сельсовета (адреса и дата размещения).

Размещена на официальном сайте Администрации Кочкинского сельсовета Родинского
района Алтайского края

Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений)
по проекту принимались с _____ до _____.
(срок, в течение которого принимались предложения и замечания)

Для публичных слушаний:

Публичные слушания проводились на территории (территориях) по адресу:
_____. Число зарегистрированных участников публичных
слушаний: _____.

| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) | |
|---|--|
| Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание | Содержание предложений и (или) замечаний |
| | |
| | |

Для публичных слушаний:

Итоги голосования участников собрания: _____.

Приложение к протоколу:

1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний
(общественных обсуждений) на ____ листах.

2. Журнал учета посетителей экспозиции на _____ листах.

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений)

Приложение 5
к Положению об организации и проведении
публичных слушаний, общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной
деятельности в муниципальном
образовании Зелёнолуговской сельсовет
Родинского района

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
(общественных обсуждений)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата оформления заключения)

(организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)
по результатам проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по
проекту _____

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях (общественных
обсуждениях) _____

На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от « ____ »
_____ 20 ____ г. № _____.
(реквизиты протокола публичных слушаний (общественных обсуждений)

| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) | |
|---|--|
| Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание | Содержание предложений и (или) замечаний |
| | |
| | |

Рассмотрев предложения и замечания по проекту

_____, учитывая
итоги голосования участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний)
РЕШИЛ:

аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний (общественных
обсуждений) о целесообразности (нецелесообразности) внесенных участниками

публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний.

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений)